

Принято на педагогическом совете
АНОО ДО «Страна Детства»
Протокол № 1
от «10» августа 2026 г.



Утверждаю
Директор АНОО ДО «Страна Детства»
М.К. Москвичева
Приказ № 1
от «10» августа 2026 г.

Годовой план работы АНОО ДОО «Страна Детства» на 2026 – 2027 учебный год

г. Самара
2026 год

Годовой план работы АНОО ДО "Страна Детства" г. составлен с учетом типа дошкольного учреждения, возможностей материальной базы, кадрового состава и анализа состояния работы в детском саду. План охватывает все стороны жизни детского сада.

Деятельность ДОУ направлена на разностороннее и своевременное развитие ребенка, эффективную подготовку к школьному обучению на фоне высокого уровня физического и психического здоровья. Годовой план работы составлен в соответствии с основными нормативно — правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155) с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022, регистрационный № 71847);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав АНОО ДО "Страна Детства";
- Основная общеобразовательная программа АНОО ДО "Страна Детства".

Раздел 1

Информационная справка

Полное наименование учреждения: Автономная некоммерческая образовательная организация дошкольного образования «Страна Детства».

Сокращенное название: АНОО ДО "Страна Детства".

Юридический адрес: 443035, Самарская обл., г. Самара, ул. Нагорная 143 Тел.: 89277157323, e-mail: sdetstva633@bk.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 7678
Регистрационный № Л035-01213-63/001988689 от 3 августа 2023 г.

Срок действия лицензии-бессрочно.

Режим работы ДОУ с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники.

Проектная мощность АНОО ДО - 7 групп, 204 ребёнка.

Дата открытия: 02.12. 2021 год.

Программно-методическое обеспечение: Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Э. М. Дорофеевой, Москва МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2020г

Парциальная программа: Н.Г. Зеленова, Л.Е. Осипова "Мы живём в России", направлена на работу по гражданско-патриотическому воспитанию с детьми 4-7 лет.

Количество сотрудников: 23 человека.

Уровень образования – дошкольный.

Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

Раздел 2

Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025 – 2026 учебный год

Анализ состояния работы АНОО ДО за 2025-2026 учебный год осуществлен в ходе самообследования, с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДОУ и определения целей и задач работы на следующий учебный год.

В процессе самообследования проведена оценка:

1. системы управления организации;
2. качества кадрового обеспечения;
3. образовательной деятельности;
4. организации воспитательно-образовательного процесса;
5. содержания и качества подготовки воспитанников;
6. качества учебно-методического, информационного обеспечения;
7. качества материально-технической базы;
8. функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Образовательная деятельность реализовывалась в соответствии с нормативными документами и годовым планом. Образовательный процесс осуществлялся на основе поставленных задач, которые решились с помощью соответствующих методов и приемов.

Предметом пристального внимания педагогического коллектива являются все образовательные области: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно- эстетическое развитие», «Физическая культура».

На 2025 – 2026 учебный год перед ДОУ были поставлены следующие задачи:

1. создание условий для взаимодействия ДОУ и семьи в вопросе охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;
2. социокультурное воспитание с учётом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Для решения вышеперечисленных задач были проведены заседания 4 педагогических советов.

Сотрудники ДОУ, вместе с воспитанниками и их родителями, законными представителями, приняли участие в конкурсах и мероприятиях различной направленности:

1. мероприятия, приуроченные к Государственным праздникам, Дням единых действий и Дням воинской славы: 1 сентября- День знаний, начало учебного года, 1 октября – День пожилого человека, 15 октября – День отца, 4 ноября – День народного единства, 24 ноября – День матери, 23 февраля – День защитника отечества, 8 марта – Международный женский день, 12 апреля – День космонавтики, 9 мая – День Победы, 1 июня – День защиты детей, 12 июня – День России, 8 июля – День семьи, любви и верности, 22 августа – День государственного флага Российской Федерации;

2. было организовано проведение тематических недель: неделя экологических знаний (Синичкин день) и неделя Пушкинских сказок;

3. были разработаны и проведены утренники: «Осень в детском саду», «Волшебный Новый год», «Мамин день – 8 марта»;

4. успешно проведены мероприятия в рамках реализации программы «Мы живем в России» («Путешествие на почту», «Масленичные гуляния», «День весеннего равноденствия», «Путешествие на фабрику», «День русской народной сказки»);

5. было организовано результативное участие в конкурсах различного уровня;

6. работники ДОУ приняли участие в мероприятиях, проводимых дистанционно (конференции, вебинары).

Контрольная деятельность включила в себя оценку готовности детского сада к новому учебному году, выполнение годового плана работы, выполнение решений педагогических совещаний, анализ планов воспитательно – образовательной работы, развитие навыков безопасного поведения и т.д. Педагогическая деятельность в дошкольном образовательном учреждении строится на создании условий , способствующих охране психического, соматического, социального благополучия детей и осуществляется в следующих направлениях: мониторинг; развивающая деятельность; консультативная работа с педагогами и родителями.

Охрана и укрепление здоровья детей одна из основных задач работы образовательного учреждения. В дошкольном учреждении реализуются оздоровительные мероприятия направленные на снижение заболеваемости и укрепления здоровья детей, проводится физкультурно – оздоровительная работа, разработанная с учётом здоровьесберегающих технологий. Для осуществления физкультурно – оздоровительной работы в дошкольном учреждении созданы необходимые условия. В группах имеются спортивные уголки, в которых находятся атрибуты для подвижных игр и двигательной активности: обручи, мячи, скакалки, мишени для метания, массажные мячики, массажные дорожки для профилактики плоскостопия. Оборудование в групповых комнатах, размещено так, что дети могут свободно подойти к нему, самостоятельно использовать его как для выполнения физических упражнений, так и для игр.

Содержание и качество подготовки выпускников

В 2026 г. из детского сада было выпущено 22 ребенка, всем рекомендовано обучение в общеобразовательной школе. Сравнительный анализ результатов мониторинга качества освоения Программы воспитанниками ДОУ за период 2025 – 2026 учебный год показывает стабильность и позитивную динамику развития детей по всем направлениям Программы. Уровень готовности детей к школе повысился к концу года, нет детей с низким уровнем развития. Качественный анализ позволяет сделать вывод, что у детей хорошо развиты и сформированы: уровень школьной зрелости, компоненты учебной работы, память, внимание, мелкая моторика, эмоционально-волевая готовность, социально-психологическая готовность. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ реализована в полном объеме.

Учебно-методическое обеспечение

В ДОУ имеется достаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса. Анализ программно-методического обеспечения показывает, что к учебному году методический кабинет оснащен современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы. В ДОУ имеется электронная почта, функционирует сайт. Обобщается опыт работы педагогов: по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников; кабинет пополняется конспектами занятий по: развитию речи и ознакомлению с окружающим миром, формированию элементарных математических представлений; физическому и трудовому воспитанию.

Вывод: в ДОУ созданы условия для осуществления образовательного процесса, соблюдены требования санитарно-эпидемиологических правил, требования к безопасности пребывания воспитанников и сотрудников.

Раздел 3

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

- повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ;
- создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС и ФОС;
- совершенствовать формы работы при организации двигательной активности детей через физкультурно-оздоровительную работу.

Раздел 3

Организация работы с кадрами

Расстановка педагогов по группам на 2026 – 2027 учебный год

Возрастная группа	ФИО педагога	Квалификационная категория
Группа раннего возраста (от 1 года до 3х лет) «Звездочки»	Насырова Зульфия Гильмитдиновна	Нет (педагогический стаж 16 лет)
Группа раннего возраста (от 1 года до 3х лет) «Звездочки»	Бочкарева Елена Константиновна	Нет (педагогический стаж 12 лет)
Группа раннего возраста (от 1 года до 3х лет) «Тигрята»	Котлярова Ольга Георгиевна	Нет (педагогический стаж 9 лет)
Группа раннего возраста (от 1 года до 3х лет) «Малышарики»	Стифатова Людмила Викторовна	Нет (педагогический стаж 20 лет)
Разновозрастная группа (от 3х до 7 лет) «Улыбка»	Ромодина Алла Викторовна	Нет (педагогический стаж 16 лет)
Разновозрастная группа	Ильясова Жанслу Асхаровна	Нет (педагогический стаж

(от 3х до 7 лет) «Улыбка»		14 лет)
Разновозрастная группа (от 3х до 7 лет) «Цветик-семицветик»	Бударина Инна Юрьевна	Нет (педагогический стаж 31 год)
Разновозрастная группа (от 3х до 7 лет) «Искорки»	Голубенко Татьяна Александровна	Нет (педагогический стаж 11 лет)
Группа раннего возраста (от 1 года до 3х лет) «Зайчики»	Солдатова Светлана Юрьевна	Нет (педагогический стаж 7 лет)
Группа раннего возраста (от 1 года до 3х лет) «Зайчики»	Федорова Юлия Викторовна	Нет (педагогический стаж 1 год)
Группа среднего возраста (от 3х до 4 лет) «Сказка»	Буйлова Татьяна Сергеевна	Нет (педагогический стаж 2 года)
Группа среднего возраста (от 3х до 4 лет) «Сказка»	Осоргина Наталья Анатольевна	Нет (педагогический стаж 1 год)
Группа старшего возраста (от 4 до 7 лет) «Светлячки»	Петрова Любовь Сергеевна	Нет (педагогический стаж 6 лет)
Специалисты		
Директор, старший воспитатель	Москвичева Марина Константиновна	Нет (педагогический стаж 36 лет)
Методист	Кузменкова Екатерина Юрьевна	Нет (педагогический стаж 3 года)
Методист	Модина Ирина Сергеевна	Нет (педагогический стаж 10 лет)
Музыкальный руководитель	Зеленина Елена Александровна	Нет (педагогический стаж 4 года)
Педагог-психолог	Малова Наталья Владимировна	Нет (педагогический стаж 6 лет)
Инструктор по физической культуре	Стародворский Валерий Аркадьевич	Нет (педагогический стаж 2 года)

Повышение квалификации педагогических кадров

Ф.И.О., должность	Наименование курсов последней переподготовки	Сроки следующей переподготовки
Насырова Зульфия Гильмитдиновна (воспитатель)	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" г. Москва Рег.№ 247115 от 07.09.2025 "Воспитание детей дошкольного возраста", 36 часов	Сентябрь 2028 г.
Котлярова Ольга Георгиевна (воспитатель)	ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки", г. Абакан, рег. № 452676 от 09.09.2025	Сентябрь 2028 г.

	"Современные методики развития и воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО", 36 часов	
Стифатова Людмила Викторовна (воспитатель)	Госпединститут им. И.Н. Ульянова Диплом РВ № 497649 «Педагогика и психология (дошкольная)» от 31.05.1989 г.	Ноябрь 2028 г.
Ромодина Алла Викторовна (воспитатель)	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" г. Красноярск №180003704436 Рег.№176003 от 14.03.2024 "Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста", 36 часов	Март 2027 г.
Ильясова Жанслу Асхаровна (воспитатель)	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" г. Красноярск № 180003522557 Рег.№144067 от 13.07.2023 "Внедрение ФОП дошкольного образования"36ч	Июль 2026 г.
Бочкарева Елена Константиновна (воспитатель)	Региональный центр повышения квалификации г. Рязань Рег.№ 12.29.63 от 28.11.2022 " Современные подходы в работе воспитателя в условиях реализации ФГОС " 72ч.	Ноябрь 2025 г.
Бударина Инна Юрьевна (воспитатель)	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" г. Красноярск № 180003711834 Рег.№183972 от 14.06.2024 "Воспитание детей дошкольного возраста" 36 часов	Июнь 2027 г.
Голубенко Татьяна Александровна (воспитатель)	ООО "ВНОЦ" СОТех" №483103392395 Рег.№21\182901 г. Липецк от 15.05.2023 "Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования:	Май 2026 г.

	требования и особенности организации образовательного процесса" 16 часов	
Солдатова Светлана Юрьевна (воспитатель)	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" г. Москва, Рег. № 246783 от 05.09.2025 г "Воспитание детей дошкольного возраста" 36 часов	Сентябрь 2028 г.
Петрова Любовь Сергеевна (воспитатель)	Региональный центр повышения квалификации № 622420104934 Рег.№ 181954 г. Рязань от 09.06.2023 "Воспитатель дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО" 72 часа	Июнь 2026 г.
Осоргина Наталья Анатольевна (воспитатель)	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина" 116339 0007595 Рег. № 26 от 03.07.2025 "Воспитатель детей дошкольного возраста"	Июль 2028 г.
Федорова Юлия Викторовна (воспитатель)	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Самарский государственный колледж" 116304 014626297 Рег. № 3623 от 01.07.2024 "Учитель начальных классов"	Ноябрь 2025 г.
Москвичева Марина Константиновна (директор, старший воспитатель)	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" г. Москва 180004158184 Рег. № 231561 "Менеджмент в образовании", от 10.08.2025, 36 часов	Август 2028 г.

Модина Ирина Сергеевна (методист)	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" г. Красноярск № 180000774791 Рег.№75351 от 13.01.2024 "Методист дошкольной образовательной организации» 300 часов	Январь 2027 г.
Зеленина Елена Александровна (музыкальный руководитель)	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" г. Красноярск № 180000773339 Рег. № 73899 от 15.12.2023г "Музыкальный руководитель" 300 часов	Декабрь 2026 г.
Малова Наталья Владимировна (педагог-психолог)	ГБОУ ДПО "Региональный социопсихологический центр" г. Самара №632400877332 Рег.№ 2033 от 13.10.2023г "Технология психолого-педагогического обследования детей дошкольного возраста по методике, разработанной Е.А. Стребелевой "Психолого-педагогическая диагностика развития детей дошкольного возраста" 36 часов	Октябрь 2027 г.
Стародворский Валерий Аркадьевич (инструктор по физической культуре)	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" г. Красноярск № 180000773764 Рег. № 74324 от 23.12.2023г "Инструктор по физической культуре" 300 часов	Декабрь 2026 г.

Консультации, семинары, семинары-практикумы

Содержание	Сроки	Ответственный
Разработка плана мероприятий по обеспечению годового плана работы.	сентябрь	Старший воспитатель, методист
Семинар по теме: «Развитие творческих способностей детей в процессе организованной деятельности по рисованию»	ноябрь	Старший воспитатель, методист
Индивидуальные консультации. Цель: оказание помощи (по результатам изучения работы воспитателя, по запросам).	декабрь	Старший воспитатель, методист

«Требования к развивающей предметно-пространственной среде» по ФГОС	январь	Старший воспитатель, методист
Индивидуальные консультации. Цель: оказание помощи (по результатам изучения работы воспитателя, по запросам).	февраль	Старший воспитатель, методист
«ФГОС ДО. Требования к результатам освоения ООП»	март	Старший воспитатель, методист

Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Праздник «Встреча с детским садом».	Сентябрь	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Тематический осенний праздник.	Октябрь-Ноябрь	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Открытое мероприятие «Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Тематический праздник «Мамин день»	Март	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Тематический праздник «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Тематический праздник для выпускников детского сада	Май	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп

Коллективные мероприятия.

Содержание	Сроки	Ответственные
Проведение праздника «День знаний»	Сентябрь	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Проведение осеннего праздника	Октябрь	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Празднование Нового года	Декабрь	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Неделя зимних забав и развлечений	Январь	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Тематический досуг «День защитника отчества»	Февраль	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Проведение праздника «Масленица» Утренник, посвященный Женскому дню.	Март	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Досуг «Здравствуй весна!»	Апрель	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Тематический досуг «Этот день победы». Праздник «До свиданья детский сад».	Май	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп

Раздел 3.

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
---	---------------------------------	-------	-------------

		проведения	
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2026 – 2027 уч. год.	В течение года	Старший воспитатель, методист
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2026 – 2027 уч. год.	В течение года	Старший воспитатель, методист
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Старший воспитатель, методист
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Старший воспитатель, методист
5.	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Старший воспитатель, методист
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, методист

Раздел 4

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Директор, старший воспитатель, методист
Подведение итогов деятельности ДОУ за 2025 – 2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	Август 2026	Директор, старший воспитатель, методист
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026 – 2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2026	Директор, старший воспитатель, методист
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2026	Директор, старший воспитатель, методист

Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2026	Директор, старший воспитатель, методист
Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. Общее собрание трудового коллектива № 1 Тема: «Основные направления деятельности ДООУ 2026-2027 учебный год. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на 2026-2027 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников. Общее собрание трудового коллектива № 2 Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. Общее собрание трудового коллектива № 3 Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2027-2028 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 3. О подготовке к новому 2027 – 2028 учебному году.	В течение года Сентябрь-январь-май	Директор, старший воспитатель, методист
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Директор, старший воспитатель, методист
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Директор, старший воспитатель, методист

Раздел 5

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДООУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых

и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический совет №1 Тема: Установочный «Думаем, планируем, решаем...» 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2026-2027 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.	Сентябрь	Старший воспитатель, методист
Педагогический совет № 2 Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО». 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО» 3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» 4. Деловая игра «Знатоки РППС».	Ноябрь	Старший воспитатель, методист
Педагогический совет №3 Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах». 3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников».	Март	Старший воспитатель, методист
4. Итоговый «Реализация основных задач работы учреждения» 1. Анализ воспитательно-образовательной работы. 2. Творческие отчеты. 3. Основные задачи на новый учебный год. 4. Подготовка к новому учебному году.	Май	Старший воспитатель, методист

Смотры, выставки, конкурсы

Содержание	Сроки	Ответственный
Выставка «Золотая волшебница-осень» (конкурс детских работ)	Сентябрь	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Смотр атрибутов, изготовленных своими руками для организации Физкультурно-	Октябрь	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп

оздоровительной работы в детском саду		
Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	Ноябрь	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Смотр «Организация предметно-развивающей среды в группе».	Декабрь	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Выставка детского рисунка и поделок «Зимушка-зима»	Февраль	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Выставка детских работ «Моя любимая мама»	Март	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Выставка «Лето — это маленькая жизнь»	Май	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп.

Раздел 6

Контроль педагогической деятельности

Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

Обозначения:

ОК – Оперативный контроль;

ТК – Тематический контроль;

ПК – Предупредительный контроль;

ИК – Итоговый контроль.

Содержание контроля	Форма	Сроки проведения	Группы	Ответственные
Готовность групп к новому учебному году	ОК	Первая половина сентября	Все	Старший воспитатель, методист
Выполнение режимных моментов/соблюдение режима дня	ПК	В течение года	Все	Старший воспитатель, методист
Организация педагогической диагностики	ОК	Сентябрь	Все	Старший воспитатель, методист
Ведение групповой документации	ОК	Ежеквартально	Все	Старший воспитатель, методист
Организация образовательного процесса и РППС	ТК	В течение года	Все	Старший воспитатель, методист
Организация работы с родителями.	ТК	В течение года	Все	Старший воспитатель, методист
Анализ выполнения задач годового плана	ИК	Май	Все	Старший воспитатель, методист

Раздел 7

Взаимосвязь в работе с семьей и иными общественными организациями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей; укрепление и

совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

Организация работы с родителями

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение Дня знаний. Консультация «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада». Родительское собрание: 1. Задачи на год. 2. Разное	Сентябрь	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Заседания родительского комитета.	Октябрь	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Участие родителей в новогодних праздниках.	Декабрь	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Собрание родителей выпускников.	Апрель	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп
Консультация «Организация безопасного летнего отдыха». Организация работы по подготовке детского сада к новому учебному году.	Май	Старший воспитатель, методист, воспитатель групп

Раздел 8

Административно – хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный
Оснащение методической литературой для успешного освоения программы	Сентябрь – Февраль	Директор, старший воспитатель, методист
Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	Январь	Директор, старший воспитатель, методист
Оборудование клумб и территории	Апрель	Директор, старший воспитатель, методист
Приобретение новых игрушек для игр на территории	Май	Директор, старший воспитатель, методист
Текущие ремонтные работы	В течение года	Директор, старший воспитатель, методист